

 FOREVER FASHION®	AM – Politica per la Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, responsabilità sociale	Revisione: 0 Data: 01/10/2023
---	--	--

Empoli, 01.10.2023

Forever Fashion ha implementato un Sistema di gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro conforme ai requisiti espressi dalle Norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SA 8000.

Forever Fashion ha quindi determinato i fattori esterni e interni rilevanti per le sue finalità e indirizzi strategici e che influenzano la sua capacità di conseguire i risultati attesi per il proprio Sistema Gestione.

La presente politica tiene conto delle esigenze dei propri clienti, dei propri lavoratori e di tutti gli stakeholders.

La Direzione considera la Politica il mezzo per condurre l'impresa verso il miglioramento continuo delle proprie prestazioni. Essa costituisce parte integrante della strategia generale dell'impresa che ha come fine la redditività economica dell'azienda – il clima aziendale- il rispetto delle normative.

Si basa su obiettivi strategici che la Direzione declina in parametri e indicatori da rivalutare a cadenza annuale sulla base delle prestazioni dei processi.

L'obiettivo comune e primario sarà quello di adottare, implementare e migliorare efficaci Sistemi di Gestione integrato/ rendere disponibile la politica alle parti interessate interne ed esterne, nonché riesaminarla periodicamente per assicurare che si mantenga pertinente ed appropriata all'organizzazione/ coinvolgere attivamente gli stakeholder nel miglioramento del sistema.

A seguire la Direzione intende

- Promuovere un costante miglioramento dei processi di gestione in termini di efficacia ed efficienza
- Fissare obiettivi di budget rispettando gli adempimenti cogenti delle norme e delle leggi applicabili, nonché gli obblighi di conformità, attinenti la qualità, l'ambiente e la sicurezza.
- Promuovere un approccio per processi rispetto al quale le attività vengono costantemente monitorate e riesaminate sulla base di obiettivi misurabili, definendo indicatori e riesaminando periodicamente gli stessi rispetto agli obiettivi fissati.
- Promuovere attività di formazione ed addestramento per assicurare la trasmissione delle conoscenze e delle informazioni indispensabili per il corretto funzionamento dei processi, nonché lo sviluppo di una cultura e una pratica di comportamento basati sulla tutela della salute personale.
- Promuovere il crescente coinvolgimento del personale, al fine di aumentarne la motivazione e la consapevolezza sull'importanza del ruolo svolto, nel rispetto delle procedure e delle istruzioni aziendali e nel rispetto delle direttive in materia di salute, sicurezza sul lavoro e ambiente.
- utilizzare appropriate metodologie di controllo e di audit del proprio Sistema.
- Valutare i fornitori in modo da garantire la qualità dei prodotti e dei servizi acquistati;
- Rispondere in maniera rapida ed efficace alle non conformità, lavorando per minimizzarne l'insorgenza e riducendo i tempi di risposta.
- Predisporre la valutazione del contesto aziendale, comprensiva dell'analisi delle esigenze ed aspettative delle parti interessate
- Adottare un piano di comunicazione verso l'esterno per rendere evidenti le performance aziendali riguardanti i requisiti della norma;

In aggiunta in MATERIA AMBIENTALE:

- osservare scrupolosamente le leggi e tutte le normative ambientali applicabili alle proprie attività e delle prescrizioni sottoscritte dall'azienda;
- rilevare sistematicamente gli impatti ambientali delle proprie operazioni, comprenderne gli effetti ed individuarne le cause;
- pianificare rigorosamente i propri obiettivi ambientali a lungo, medio e breve termine, mettendo in atto i relativi programmi, controllando con continuità l'andamento di tali programmi e mettendo in atto, quando necessario, le opportune azioni correttive e preventive;
- impegnarsi per generare e gestire rifiuti in modo tale da privilegiare, ogni qualvolta possibile, il recupero ed il riciclo anziché lo smaltimento;

- minimizzare gli impatti ambientali delle proprie tecnologie, attività e servizi mediante ricorso a procedure e sistemi di pianificazione orientati a tale scopo;
- coinvolgere e sensibilizzare sulla politica e sulle procedure di riferimento dell'azienda tutte le persone che lavorano per l'Organizzazione o per conto di essa il cui operato è strategico a livello ambientale.

In aggiunta in MATERIA SALUTE E SICUREZZA :

- Prevenire gli infortuni e le malattie professionali.
- Promuovere una costante collaborazione con il cliente, garantendo la fornitura di servizi conformi.
- Gestire e mantenere le infrastrutture e le attrezzature in modo sistematico per evitare disservizi e tutelare la salute e sicurezza sul lavoro.
- Tutelare la salute e sicurezza sul lavoro attraverso periodiche attività di monitoraggio dei luoghi di lavoro, con l'obiettivo di impedire comportamenti insicuri o situazioni pericolose.
- Prepararsi alle emergenze ambientali e di salute e sicurezza attraverso una comunicazione aperta dei nostri rischi.
- Condividere con i lavoratori gli obiettivi aziendali.
- Consolidare un ambiente nel quale i dipendenti siano messi nelle migliori condizioni per svolgere il proprio lavoro favorendo un clima aziendale sereno, accogliente e stimolante, nel quale tutti possano dare il loro contributo per il miglioramento dell'azienda;

In aggiunta in MATERIA SA8000 :

La nostra politica recepisce tutti i requisiti SA8000 e le nostre procedure aziendali indicano al personale le modalità per comportarsi in modo conforme alla nostra politica.

La politica include l'impegno della nostra organizzazione ad adeguarsi a tutti i requisiti dello Standard SA8000 e a rispettare gli strumenti internazionali come elencati nell'apposita sezione dello standard riferita agli Elementi Normativi e Loro Interpretazione.

Essa si manifesta attraverso il rispetto delle seguenti norme internazionali (elementi normativi par. III SA 8000):

- Convenzioni ILO (International Labour Organisation);
- Dichiarazione Universale dei diritti umani;
- Convenzioni ONU sui diritti del Bambino e sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale e contro le donne;
- Le norme nazionali ed internazionali riguardanti la tutela del lavoratore e della sua sicurezza nonché del rapporto di lavoro in tutte le sue forme.

I principi di responsabilità sociale ai quali Forever Fashion, intende conformarsi, sono:

- **Lavoro infantile:** non utilizzare personale di età inferiore ai 15 anni;
- **Lavoro forzato e obbligato:** non impiegare personale contro la propria volontà e a non ricorrere a forme di lavoro forzato o coatto;
- **Salute e sicurezza:** diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro mediante l'adozione di tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia;
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva;
- **Discriminazione:** prevenire qualsiasi forma di discriminazione basata su razza, sesso, età, ceto sociale, origine, religione, invalidità, orientamento sessuale, opinione politica, appartenenza sindacale;
- **Procedure disciplinari:** trattamento di tutto il personale con dignità e rispetto. Nessuna punizione corporale, coercizione mentale, fisica ed abuso verbale;
- **Orario di lavoro:** garantire che l'attività lavorativa si svolga con un orario di lavoro conforme alla legislazione vigente ed alla prescrizioni del CCNL applicato;

- **Retribuzione:** garantire il riconoscimento di una retribuzione conforme con la legislazione vigente ed in linea con il CCNL applicato;
- **Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale:** impegno ad applicare il sistema di gestione per la responsabilità sociale e ad esaminarne periodicamente l'efficacia, il miglioramento ed il rispetto dei requisiti dello standard.

Il comitato SPT appositamente nominato dalla Direzione ha la responsabilità di monitorare efficacemente:

- ✓ la conformità dello standard
- ✓ l'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi individuati;
- ✓ l'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche ai requisiti dello standard anche attraverso la conduzione di audit periodici

Comunicare ai lavoratori sulla possibilità, da parte di ciascuno di loro, di presentare reclamo all'organismo di certificazione, nel caso venissero rilevate azioni o comportamenti dell'azienda non conformi alla norma SA 8000. In particolare esiste la possibilità di inviare le segnalazioni oltre che al SPT interno anche direttamente all'Organismo di certificazione e all'Organismo di Accreditemento ai seguenti indirizzi:

RINA SERVICES S.p.A.
Viale della Repubblica, 279
59100 Prato (PO)
Tel +39 574 595248
Fax +39 574 572808
sa8000@rina.org

Social Accountability Accreditation Services
15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036
Tel. +212-391-2106
Fax. +212-684-1515
Mail: saas@saasaccreditation.org

Forever Fashion si impegna inoltre a considerare il miglioramento continuo quale principio guida delle attività di programmazione e di gestione aziendale, cercando di migliorare continuamente le condizioni di lavoro dei propri dipendenti e collaboratori.

L'azienda si impegna affinché tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema SA 8000.

L'impegno si estende, come previsto dalla norma, anche nei confronti dei fornitori, selezionati e valutati, Forever Fashion, sulla base della loro capacità a soddisfare i requisiti della norma.

La Direzione

Forever fashion s.r.l.
Via vittorio del fascismo, 10-12-14
Z.I. Terrafino 50053 EMPOLI (FI)
C.f. e P.iva 06385730483